

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУПО «СТЭТ»  
В.Г. Арвеладзе  
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
профессионального образования города Севастополя «Севастопольский  
торгово-экономический техникум»**

**Севастополь  
2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273, Закона города Севастополя «Об образовании в городе Севастополе» № 107-ЗС от 23.01.2015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГБОУПО «СТЭТ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики (преддипломной) обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Производственная практика (преддипломная) является одним из видов производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся.

1.4. Производственная практика (преддипломная) направлена на выполнение государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность

овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1.5. Целью производственной практики (преддипломной) является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях работы в предприятиях сферы обслуживания, проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальностям.

1.8. Объем времени, отведённый на производственную практику (преддипломную), определяется ФГОС СПО и учебными планами техникума по специальностям.

1.9. В техникуме предусмотрена следующая основная документация по производственной практике (преддипломной):

- положение о производственной практике (преддипломной);
- программы по производственной практике (преддипломной) (по специальностям);
- календарно-тематические планы по производственной практике (преддипломной) (по специальностям);
- методические рекомендации по выполнению заданий по производственной практике (преддипломной) (по специальностям).

## **2. Организация производственной практики (преддипломной)**

2.1. Обучающиеся направляются на производственную практику (преддипломную) после освоения всех учебных дисциплин и

профессиональных модулей ОПОП по специальностям и на основании приказа директора техникума.

2.2. Закрепление обучающихся баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых двусторонних договоров с предприятиями и организациями города независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Заключение договоров с базами практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

2.3. Договоры с предприятиями и организациями по данному виду практики регламентируют вопросы, касающиеся организации и проведения указанного вида практики, обязанности и права сторон (Приложение № 1).

2.4. При наличии вакантных должностей в предприятиях и организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики (преддипломной) должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику (преддипломную), и должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

2.6. При руководстве производственной практикой (преддипломной) педагогическому работнику норма часов учебной (производственной) работы составляет 15 часов в неделю; в оставшееся учебное время руководство практикой осуществляют квалифицированные специалисты организации в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики предоставляют характеристику в письменном виде.

2.7. С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других

норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности.

2.8. Содержание производственной практики (преддипломной) определяет программа производственной практики (преддипломной), которая составляется преподавателями спецдисциплин, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором техникума.

2.9. Программа по производственной практике (преддипломной) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом техникума.

2.10. Содержание программы по производственной практике (преддипломной) должно соответствовать её целям и задачам.

2.11. Программа по производственной практике (преддипломной) предполагает наличие двух частей: организация бухгалтерского учета в организации; анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.12. С программой производственной практики (преддипломной) знакомятся руководители предприятий и организаций города.

2.13. Обучающиеся отделения заочной формы обучения, в том числе работающие по профилю получаемой специальности, не освобождаются от прохождения производственной практики (преддипломной).

2.14. Перечень документации о прохождении и результатах производственной практики (преддипломной) разрабатывается техникумом самостоятельно и включает отчет по производственной практике (преддипломной), аттестационный лист, характеристику с предприятия (организации) (Приложения №№ 1-4).

2.15. Для контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) разрабатываются соответствующие оценочные средства.

2.16. Производственная практика (преддипломная) завершается оценкой освоенных компетенций с учетом знаний, проявленных

обучающимся в ходе защиты отчёта по преддипломной практике, содержания аттестационного листа и характеристики, выданных предприятием (организацией) – базой практики.

2.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики производственной (преддипломной), приказом директора техникума не допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **3. Обязанности сторон при организации производственной практики (преддипломной)**

3.1. Обязанностями техникума по организации производственной практики (преддипломной):

- планирование и утверждение в учебном плане производственной практики (преддипломной) в соответствии с ОПОП СПО;
- заключение договоров на организацию и проведение производственной практики (преддипломной);
- разработка и согласование с предприятиями и организациями программ производственной практики (преддипломной), содержания и планируемых результатов производственной практики (преддипломной);
- осуществление руководства практикой;
- организация проведения консультаций руководителями производственной практики (преддипломной);
- контроль реализации программы и условий проведения практики в предприятиях и организациях, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

3.2. Обязанности предприятий и организаций, участвующих в проведении производственной практики (преддипломной):

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, заданий на практику, участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся;
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### **4. Права и обязанности обучающихся в период прохождения производственной практики (преддипломной)**

4.1. Перед выходом на практику обучающийся должен: иметь личную медицинскую книжку с допуском к работе по указанной специальности; пройти инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; получить аттестационный лист с заданием, рекомендации по составлению отчета по производственной практике (преддипломной), ознакомиться с графиком консультаций, проводимых руководителем практики.

4.2. Обучающиеся при прохождении практики в организациях (предприятиях) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
- посещать консультации в установленные графиком сроки;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной

безопасности;

- своевременно выполнить в полном объеме и защитить отчёт по производственной практике (преддипломной).

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол № 1

от «05» 09 2016 г.

Председатель: М. Хаецкая М.С. Хаецкая



## ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Севастополь

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее - Техникум), в лице директора Арвеладзе Виктории Георгиевны, действующего на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма предприятия, учреждения или организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Техникуму \_\_\_\_\_ мест для проведения практики студентами, из них \_\_\_\_\_ мест для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают письменный отзыв (характеристику) о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

2.1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, совместно с представителем Техникума в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики привлечения студентов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики;

2.1.6. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

2.1.7. Оплата труда лиц из числа детей-сирот в период производственной практики осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.1.8. В случае выполнения студентом производственных заданий Организации, которые не входят в перечень выполнения рабочей программы по специальности, при

наличии вакансии предприятие начисляет и выплачивает заработную плату в размере ста процентов, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Севастополя от 29.05.2015 № 461-ПП;

2.1.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Техникум.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей техникума для руководства практикой;

2.2.2. За один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов;

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом;

2.2.4. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

2.2.5. Обеспечивать своевременное прохождение студентами медосмотра по специальностям, требующим прохождения обязательного предварительного медосмотра перед началом практики;

2.2.6. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов учебных заведений среднего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4. Срок и условия действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4.2. Изменение или расторжение договора может иметь место быть по согласованию сторон.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

**Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
профессионального образования  
города Севастополя «Севастопольский  
торгово-экономический техникум»**  
299007, г. Севастополь, ул. Кожанова, 2  
тел: 54-36-04  
Директор ГБОУПО «СТЭТ»

\_\_\_\_\_  
М.П. В.Г. Арвеладзе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИТЕЛЮ**

---

---

---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

(является основанием для зачисления на практику)

Согласно договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_,  
который заключен с \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации, учреждения)

направляем на практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

---

Вид практики \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

(название профессионального модуля)

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФАМИЛИИ, ИМЕНА, ОТЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

---

---

---

---

---

---

---

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

Н.И. Полубехина

(подпись)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 обучающийся (аяся) по специальности СПО \_\_\_\_\_

2. Время проведения практики:  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Место проведения практики – \_\_\_\_\_.

№ п/п	Дата	Перечень выполненных работ	ПК, ОК	Освоение компетенций	Подпись руководителя практики

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель организации базы практики \_\_\_\_\_

М.П.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ фактически работал \_\_\_\_\_  
(количество времени)

Отношение обучающегося к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество, выполняемой работы обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая и исполнительская дисциплина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации базы практики \_\_\_\_\_  
М.П.